

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง (สำนักปลัด)
ที่ กส ๘๒๐๐๑ /- วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง/ปลัดเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง

ตามที่เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติ ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลท่าลาดดงยางเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางลลดา ศิลาแสง)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)
(นายสิทธิพร โอฆะพนม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)
(นายสิทธิพร โอฆะพนม)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง.....

(ลงชื่อ)
(นายพรชัย นาชัยสินธุ์)
นายกเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง

การติดตามและประเมินผล
การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๕)
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรี ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกเทศมนตรี ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกเทศมนตรี ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา ทต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภา ทต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิกสภาเทศบาลให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี/คน	๑๒	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา จำนวน ๑๒ คน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๕)
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกอง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๕)
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๕)
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ตำแหน่งว่าง
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๕)
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๕	หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๖	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๗	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา	๑	/	-	ไม่ได้มีการคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนา
๒๘	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา	๑	/	-	ไม่ได้มีการคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๕)
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๒๙	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อพัฒนาการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมหรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๓ ครั้ง/ปี	๔๓	/	-	จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทางการพัฒนา
๓๐	การพัฒนาระบบ IT ให้มี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมการใช้ Computer และ Internet ให้ตัวแทนทุกส่วนราชการ	๑	-	/	ไม่ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามแนวทางพัฒนา

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลสถิติด้านอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง

ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

(นักบริหารเทศบาล ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๐-๓๒๐๕-๐๐๑

รวมพนักงานเทศบาล **จำนวน ๒ อัตรา**

๑. สำนักปลัด

<u>พนักงานเทศบาล</u>

๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

๑.๒ นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๑.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

๑.๔ นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

๑.๕ นักจัดการงานทั่วไป (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

๑.๖ นักวิชาการสาธารณสุข (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

๑.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

รวมพนักงานเทศบาล สำนักปลัด **จำนวน ๗ อัตรา**

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑.๑ ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด **จำนวน ๓ อัตรา**

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑.๑ นักการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๑.๓ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด **จำนวน ๖ อัตรา**

๒. กองคลัง

<u>พนักงานเทศบาล</u>

๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

๒.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

๒.๓ เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑

๒.๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑

๒.๗ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑

รวมพนักงานเทศบาล กองคลัง จำนวน ๕ อัตรา

๒.๘ ลูกจ้างประจำ
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๒.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

รวมลูกจ้างประจำ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง

<u>พนักงานเทศบาล</u>

๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑

๓.๒ นายช่างโยธา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานเทศบาลกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๓.๑ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
๓.๓ ผู้ช่วยช่างประปา จำนวน ๒ อัตรา
๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง จำนวน ๕ อัตรา

๔. กองการศึกษา

<u>พนักงานเทศบาล</u>

๔.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ จำนวน ๑ อัตรา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

เลขตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

รวมพนักงานเทศบาล กองการศึกษา ฯ จำนวน ๑ อัตรา

<u>๕ พนักงานครู</u>

๔.๒ ครู (คศ.๒) จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๒๐๘๖๖๐๐๘๙๘

๔.๓ ครู (คศ.๒) จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๒๐๘๖๖๐๐๘๙๙

๔.๔ ครู (คศ.๒) จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๒๐๘๖๖๐๐๙๐๐

รวมพนักงานครู จำนวน ๓ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๔.๕ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๔.๖ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ข้อมูลสถิติด้านอัตรากำลังคน การแต่งตั้ง/โยกย้าย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง

	ส่วนราชการ	การแต่งตั้ง/โยกย้าย				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
	สำนักปลัด					
	กองคลัง					
	กองช่าง					
	กองการศึกษาฯ					

สรุปสถิติการแต่งตั้ง / โยกย้ายของบุคลากร ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รับโอน จำนวน - ตำแหน่ง รวม - คน

๒. โอน(ย้าย) จำนวน - ตำแหน่ง รวม - คน

๓. บรรจุแต่งตั้ง จำนวน - ตำแหน่ง รวม - คน

๓. ข้อมูลสถิติด้านการฝึกอบรม / การพัฒนาบุคลากร ฯ ประจำปี ๒๕๖๕
บุคลากรเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (คน)	บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง					หมายเหตุ
	ผู้บริหารท้องถิ่น	สมาชิกสภา	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	สำนวนคำสั่งไปราชการ
ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕			๓			๕

<u>ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง</u>

๑. โครงการสร้างแบ่งส่วนราชการมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่ตอบสนองต่อภารกิจในปัจจุบัน

๒. ความเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว

๓. การระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยกรรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

<u>ข้อเสนอแนะ/ แนวทางในการแก้ไขปัญหา</u>

๑. จัดทำกรองอัตรากำลังบุคลากรทั้งอัตรากำลังข้าราชส่วนท้องถิ่น กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างโดยยึดหลักการวางคนให้เหมาะสมกับงาน

๒. จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและระบบผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏ

๓. การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเองเพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นบุคคลที่ติดต่อโดยตรงกับประชาชนผู้ซึ่งได้รับบริการสาธารณะ

๔. การกระตุ้นหรือการก่อให้เกิดกำลังใจแก่พนักงาน โดยการให้รางวัลแก่บุคลากรดีเด่น ยกย่องและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บุคลากรดังกล่าว พร้อมเพิ่มพูนความรู้ทางด้านกฎหมายและพัฒนาทักษะอย่างเต็มที่

โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง