บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง

ที่ กส ๘๒๐๐๑/ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าลาดดงยาง

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น

สำนักปลัดเทศบาล จึงรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นางทรรศนีย์ สุริยะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสิทธิพร โอฆะพนม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....
.....

(ลงชื่อ) .....

(นางนภาเพ็ญ ภูขาว)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลท่าลาดดงยาง

- ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้ผ่านการประเมินในปีต่อไป

(ลงชื่อ) 

(นายประหยัด นามวงศ์ทะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าลาดดงยาง



รายงานสรุปผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

สำนักปลัดเทศบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริมสนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยภาพรวมได้คะแนน ร้อยละ ๔๒.๔๔ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ E

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด มีดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๘๒
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๙๘
๓	การใช้งบประมาณ	๗๘.๐๖
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๐.๓๔
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๖๘.๓๘
๖	การใช้อำนาจ	๖๗.๕๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๕.๘๑
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๕.๐๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๒๔.๔๗
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๘.๘๒ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๐.๙๘ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๘.๐๖ เป็นคะแนนจากตัวชี้ที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๐.๓๔ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๖๘.๓๘ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๖๗.๕๘ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๖๕.๘๑ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยมีข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนร่วมได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๖๕.๐๕ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๒๔.๔๗ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๐.๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิด เผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาย อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จากตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕ บ่งชี้ ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยบุคลากรส่วนมากมีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิผลโดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ	(I๗) ท่านความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน (I๘) หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (I๑๑) หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ (I๑๒) หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้บุคลากรได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	(I๑๓) ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม (I๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน (I๑๕) ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม (I๑๖) ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด (I๑๗) ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด (I๑๘) การบริหารงานบุคคลของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงพอ	สร้างการรับรู้/ความเข้าใจของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการมอบหมายงานให้ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรม หรือการศึกษาดูงานให้ตรงกับตำแหน่งที่เข้ารับการฝึกอบรม โดยประโยชน์สูงสุดขององค์กร

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	(I๑๙) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (I๒๐) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (I๒๑) กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (I๒๒) บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง (I๒๓) ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด (I๒๔) หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การทำบันทึกข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(I๒๗) ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน (I๒๘) หน่วยงานของ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด (I๒๙) หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ (I๓๐) หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นนี้ อย่างไร	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการทุจริตภายในองค์กร การประชาสัมพันธ์ประกาศการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) จากตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก้ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดีสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(E๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด -โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด -โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (E๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกับมากน้อยเพียงใด (E๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด (E๕) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	-มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(E๖) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน -มีช่องทางหลากหลาย (E๗) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด (E๘) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	-มีการเผยแพร่งานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน -การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ติชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)	วิธีการพัฒนา
	(E๙) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด (E๑๐) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	(E๑๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมาการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (E๑๒) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (E๑๓) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น (E๑๔) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (E๑๕) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานต้องมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จากตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามรถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ดีสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีดังนี้

ตัวชี้วัด	**ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ๐ คะแนน)**	**วิธีการพัฒนา**
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	(O๐๓) อำนาจหน้าที่	- เพิ่มอำนาจหน้าที่ขององค์กรเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์
	(O๐๔) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์
	(O๐๕) ข้อมูลการติดต่อ	- เพิ่มหมายเลขโทรสารเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์
	(O๐๙) Social Network	-จัดทำ facebook ของหน่วยงานให้สามารถเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ได้
	(O๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี	- นำข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์
	(O๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
	(O๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน และนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- รวบรวมข้อมูลผู้มารับบริการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการพร้อมกับสรุปและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๑๗) E-Service	- เพิ่มช่องทางการขอใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- นำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
	(O๒๒) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- นำประกาศต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- นำข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นำเสนอผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดทำหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดทำหลักเกณฑ์และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
	(O๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๓๔) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๓๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๓๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- จัดทำรายงานการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- จัดทำประกาศ หรือจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๓๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
	(O๔๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- นำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำ รอบ ๖ เดือน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๔๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๔๓) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วม	- จัดทำมาตรการต่างๆให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๔๔) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดกิจกรรมหรือมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๔๕) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดทำมาตรการ หรือประกาศต่างๆ เพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๔๖) มาตรการป้องกันการรับสิน	- จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินเช่น จัดทำประกาศต่างๆ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	(O๔๗) มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	- จัดทำประกาศ หรือจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
	(O๔๘) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	- นำมาตรการการตรวจสอบเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๐.๐๐ มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	(O๓๔) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๐.๐๐
	(O๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐.๐๐
	(O๓๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
	(O๓๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐.๐๐
	(O๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐.๐๐
	(O๓๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
	(O๔๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
	(O๔๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
	(O๔๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๐.๐๐
	(O๔๓) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วม	๐.๐๐
	(O๔๔) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๐.๐๐
	(O๔๕) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐.๐๐
	(O๔๖) มาตรการป้องกันการรับสิน	๐.๐๐
	(O๔๗) มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๐.๐๐
	(O๔๘) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๐.๐๐

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง ได้คะแนนดีขึ้น คือ เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการป้องกันการทุจริต โดยอาจกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กร หรือสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน เป็นต้น

๖. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัดเทศบาล	
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	สำนักปลัดเทศบาล	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดเทศบาล	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุหรือแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือมาผู้ติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ์ประโยชน์ต่างอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล	
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณสุขควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ติชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักปลัดเทศบาล	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต เช่น มาตรป้องกันการรับสินบน ประกาศป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น หรือ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นต้น	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	