

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ (๓)
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ประกาศใช้แผนฯภายในกำหนด ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ***ดำเนินการแล้วเสร็จ***	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม – ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ประกาศใช้แผนฯภายในกำหนด ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ***ดำเนินการแล้วเสร็จ***	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม – ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	ประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือโดยการเผยแพร่ประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก	รับโอน ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ***ดำเนินการแล้วเสร็จ***	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ตั้งไว้ (๓)	งบประมาณที่ใช้ไป (๓)	ระยะเวลาดำเนินการ (๔)
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการทำงานและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ผู้นำหมู่บ้าน อสม. อปพร. กลุ่มสตรี และกลุ่มเยาวชน	กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๔คน ทัศนศึกษาดูงาน จังหวัดเลย ***ดำเนินการแล้วเสร็จ***	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	วันที่ ๒๖ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน ***ดำเนินการแล้วเสร็จ***	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน ***ดำเนินการแล้วเสร็จ***	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	ว่าง	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่าง	
๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์ฯ	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	ว่าง	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	-	๑	๑	
๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๒	๒	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	-	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษา)	-	๑	๑	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	- ไม่มี -				
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	นักการ	-	๑	๑	
๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	
๓	พนักงานจ้าง	-	๔	๔	
๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
รวม			**๓๔**	**๓๐**	

๔. ข้อมูลผู้รับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการทำงานและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ผู้นำหมู่บ้าน อสม. อปพร. กลุ่มสตรี และกลุ่มเยาวชน	จำนวน ๘๔ คน
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๒ คน
ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๕๐ คน

ปัญหา/อุปสรรค :

๑. ด้านที่มีปัญหามากที่สุด การสรรหาตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้

๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ :

จัดบริบท สถานที่ทำงานให้มีความน่าอยู่ น่าทำงาน เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงานมีความเหมาะสม และสะดวกสบาย สร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงานให้มีความเป็นกันเองและทำงานด้วยความสุข ตรวจสุขภาพประจำปี สถานที่ออกกำลังกาย อุปกรณ์ออกกำลังกายสำหรับ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และบุคคลภายนอกได้ออกกำลังกายเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย มีความสมบูรณ์แข็งแรง

****