



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง

ที่ กส ๘๒๐๐๑/ -

วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าลาดดงยาง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นต้นมา ต่อมาได้ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียดปรากฏตาม การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางทรงศนีย์ สุริยะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิพร โอชะพนม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิพร โอชะพนม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าลาดดงยาง

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)

(นายพรชัย นาชัยสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าลาดดงยาง

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/ระดับในที่เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง					มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	
					ไม่มี	ต่ำ	ต่ำ	กลาง	สูง			สูง
๑	การขออนุมัติ/อนุญาต	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการทำงานเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาต	๑. ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิด ๒. เจ้าหน้าที่มีปัญหาทางการเงิน	๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘		ต่ำ	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงสุด	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกันคำขอ ๒. ปีงบประมาณคู่มือสำหรับประชาชนให้ณ สถานพิกัดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓. รายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร	จำนวนร้องเรียนเกี่ยวกับการขออนุมัติ/อนุญาต

ที่	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้ เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสียหาย					มาตรการป้องกันเพื่อไม่ เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ			
					ไม่มี	ต่ำ	ต่ำ	กลาง	สูง			สูง	สูงสุด	
๒	การชี้ ทรัพย์สิน หรือเวลา ของทาง ราชการเพื่อ ไปใช้เป็น ประโยชน์ ส่วนตน	๑. เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน ของทางราชการ เช่น รถยนต์ วัสดุสำนักงาน เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ๒. เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการ เพื่อไปทำธุระส่วนตัว/งาน ภายนอก	๑. มาตรการ ควบคุมการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ไม่ เหมาะสมและ รัดกุมเพียงพอ ๒. เจ้าหน้าที่มี ปัญหาทางการเงิน	๑. ระเบียบ มท.ว่า ด้วยการใช้และ รักษาทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ประกาศ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการ สอบสวนการ ลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘		ไม่มี	ต่ำ	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง	สูงสุด	๑. การจัดทำทะเบียน คุมทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. การตรวจสอบ ทรัพย์สิน(ส่วนกลาง) ของราชการเป็น ประจำทุกวัน ๓. การมอบหมาย เจ้าหน้าที่ดูแล ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๔. การเสริมสร้าง จิตสำนึกในการ แยกแยะประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม	๑. จำนวน ค่าใช้จ่ายของ หน่วยงาน เช่น ค่าน้ำมันรถ ค่า วัสดุสำนักงาน แวนโน้มที่ลดลง ๒. ปริมาณงานมี แวนโน้มที่ลดลง ๓. จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัว